

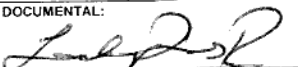


| | | | | |
|---|--|-------------------|------------------------|--|
|  METROVIVIENDA <small>Asociación Mayor de Usuarios D.C.</small> | TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL METROVIVIENDA | | Código: GD-PC-06-FM-05 | |
| | Version 01 | FECHA: 20/02/2015 | PÁGINA 1 DE 1 | |

| | | | |
|---------------------------|--|---|--|
| ENTIDAD PRODUCTORA | | METROVIVIENDA | |
| OFICINA PRODUCTORA | | DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA Y CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO - | |
| | | Gestión de Recursos Informáticos y tecnológicos | |

| | | |
|----------------------------|------------|---------------|
| HOJA N° | 1 | DE 1 |
| REGISTRO DE ENTRADA | | |
| DÍA | MES | AÑO |
| 22 | 6 | 2016 |
| | | NT |
| | | 830.055.995-0 |

| CÓDIGO | | | SERIE, SUBSERIE Y TIPOS DOCUMENTALES | SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD | | RETENCIÓN | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTOS |
|-------------|-------|----------|---|-------------------------------|------------------------|--------------------|-----------------|-------------------|---|----|---|---|----------------|
| DEPENDENCIA | SERIE | SUBSERIE | | PROCESO | PROCEDIMIENTO | ARCHIVO DE GESTIÓN | ARCHIVO CENTRAL | CT | E | MT | S | | |
| DGCID | 2 | | ACTAS | | | | | | | | | | |
| | | 2.8 | Acta Comité Informático y seguridad Comunicaciones Oficiales | GRIT | PC-01-AV PC-05-ACRI | 2 | 8 | X | | | | Esta serie documental refleja los registros de los comités y son fuentes para ayuda en la toma de decisiones y el control informático y tecnológico, una vez pierda su valor primario puede ser transferida para su conservación permanente. Decreto 680 - 31 Agosto 2001. Acuerdo 057 de 2002. Resolución 305 de 2008. | |
| DGCID | 46 | 46.4 | INVENTARIOS Inventarios de Recursos Tecnológicos Conciliación de Inventario tecnológicos Actas de reunión sobre activos de información Listados de asistencia | GRIT | PC-03-SMSH | 2 | 8 | | X | | | Esta serie documental registra inventarios informático y tecnológico, una vez pierda su valor primario se procede a su eliminación de acuerdo con los protocolos establecidos por el archivo de Metrovivienda. Decreto 680 - 31 Agosto 2001. Acuerdo 057 de 2002. Resolución 305 de 2008. | |
| DGCID | 52 | | MANTENIMIENTOS TECNOLÓGICOS Hoja de vida del Equipo Novedades de acceso lógico Solicitud de soporte y mantenimiento Entrega o mantenimiento de equipo | GRIT | PC-03-SMSH | 2 | 3 | | X | | | Esta serie documental registra movimientos informático y tecnológico, una vez pierda su valor primario se procede a eliminación de acuerdo con los protocolos establecidos por el archivo de Metrovivienda. Decreto 680 - 31 Agosto 2001. Acuerdo 057 de 2002. Resolución 305 de 2008. | |
| DGCID | 41 | | INFORMES | | | | | | | | | | |
| | | 41.19 | Informe de Simulacros de recuperación de sistemas informáticos Informe Anexos Comunicaciones oficiales | GRIT | PC-05-ACRI | 2 | 3 | | X | | | Esta serie documental registra Informes de informático y tecnológico, una vez pierda su valor primario se procede a eliminación de acuerdo con los protocolos establecidos por el archivo de Metrovivienda. Decreto 680 - 31 Agosto 2001. Acuerdo 057 de 2002. Resolución 305 de 2008. | |
| DGCID | 68 | | SEGURIDAD DE MEDIOS INFORMÁTICOS Planilla de Registro de Backup de información Comunicaciones Oficiales | GRIT | PC-05-ACRI | 2 | 8 | | X | | | Esta serie documental registra seguridad de medios informático y tecnológico, una vez pierda su valor primario puede se procede a medios tecnológicos de acuerdo con los protocolos establecidos por el archivo de Metrovivienda. Decreto 680 - 31 Agosto 2001. Acuerdo 057 de 2002. Resolución 305 de 2008. | |

| | | |
|---|--|---|
| C.F. Conservación Total E Eliminación MT Medio Tecnológico S Selección | NOMBRE RESPONSABLE DEPENDENCIA: Lady Ximena Pérez Rosero | FIRMA RESPONSABLE DEPENDENCIA:  |
| | RESPONSABLE DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL: Lady Ximena Pérez Rosero | FIRMA RESPONSABLE DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL:  |